

N° FAMILLE :

ville de
ANNEE Libourne 2012
ETUDE DE QUOTIENT

QUOTIENT :

DOSSIER (1 par famille) DÉPOSÉ PAR :

NOM :

PRENOM :

ADRESSE ACTUELLE :

.....

.....

N° Allocataire CAF :

Libourne

Hors Libourne

Madame, Monsieur,

Si vous êtes allocataires CAF , votre **quotient familial Mairie sera identique à celui de la Caf**. Si vous n'êtes pas affiliés à cet organisme, le service Espace familles vous calculera un quotient en fonction de votre avis d'imposition sur les revenus 2010 et de vos prestations familiales.

Ce quotient sert de base au calcul de tarifs, si un ou plusieurs membres de votre famille fréquentent les structures municipales ci-après :

Centres de loisirs 3/6 ans ou 6/15 ans, restauration scolaire, accueils périscolaires des écoles publiques,
Conservatoire municipal de Musique, École d'Arts Plastiques, École municipale des sports,
École municipale de natation, Centre hippique les « Ecuries de l'Isle ».

Afin de pouvoir bénéficier de tarifs adaptés à votre situation, il est dans votre intérêt de compléter la page 4 du document , de le signer et d'y joindre les pièces à fournir dont vous trouverez la liste en page 2.

- Retour des dossiers complétés auprès de l'Espace Familiales **au plus vite**.

Ce quotient déterminera ainsi les tarifs applicables aux membres de votre foyer pour l'accès à ces structures à compter du 1er janvier 2012.

Attention : en l'absence de calcul, les tarifs les plus élevés vous seront appliqués.

ESPACE FAMILLES
12, rue Paul Bert
33500 Libourne
Tel : 05 57 55 55 22

Lundi, Mardi, Mercredi et Vendredi
8h30-12h30 / 13h15-17h00
Le Jeudi de 8h30 à 12h30

Service Instructeur du Dossier :

Espace Familiales

SAISIE

Dossier reçu le :

Complet Incomplet

manquent les pièces suivantes :

.
. .
.

Remarques :

Vous habitez actuellement à Libourne

1 Vous êtes allocataires CAF :

- Photocopie de votre dernière attestation de paiement de la CAF **2012**
- Photocopie taxe d'habitation **2011**

2 Vous n'êtes pas allocataires CAF

- Photocopie de votre dernier avis d'imposition 2011 pour les revenus 2010
- Photocopie attestation de paiement de la CAF ou MSA 2012
- Photocopie taxe d'habitation **2011**

Merci de nous fournir également :

Si votre situation
a changé depuis
le 1er Janvier
2011 :

OU

* **Déménagement** : Bail location ou Sous Seing en lieu et place de la taxe d'habitation 2011 ou facture EDF GDF de moins de deux mois.

* **Naissance** : Copie livret de famille + le dernier bulletin de salaire si modification du temps d'activité (80%, 50%) ou indemnités journalières maternité selon le cas, notification CAF

* **Mariage** : Copie livret de famille + le dernier bulletin de salaire

* **Pacs** : Attestation + le dernier bulletin de salaire

* **Divorce** : Jugement mentionnant le cas échéant les modalités de garde d'enfants et les éventuelles pensions alimentaires + le dernier bulletin de salaire

* **Séparation** : Attestation sur l'honneur + le dernier bulletin de salaire

* **Perte d'emploi** : Notification ASSEDIC

3 Vous ne souhaitez pas fournir les pièces demandées et acceptez donc que les tarifs les plus élevés vous soient attribués.

- Merci de justifier simplement de votre domiciliation actuelle en joignant copie de la taxe d'habitation 2011 (bail ou sous seing si déménagement depuis le 1er janvier 2011)

Vous ne résidez pas à Libourne

Les tarifs hors Libourne vous seront appliqués.

En matière de restauration et d'accueil périscolaire, les familles ayant un enfant inscrit en C.L.I.S sont invitées à se rapprocher de l'Espace Familles pour l'attribution d'un tarif différencié.

Cadre réservé à l'administration

RESSOURCES MADAME

<u>1 . annuelles</u>	
Avis d'imposition	
Autres ressources annuelles	
Total	
Soit en mensuel (total / 12 mois)	(1)

<u>2. mensuelles ou journalières</u>	
Salaires (net fiscal imposable)	
Pension Alimentaire (+ / -)	
Autres ressources (prestations familiales y compris	
Soit total	(2)

TOTAL RESSOURCES MADAME

TOTAL (1) + (2)	(A)
-----------------	-----

RESSOURCES MONSIEUR

<u>1 . annuelles</u>	
Avis d'imposition	
Autres ressources annuelles	
Total	
Soit en mensuel (total / 12 mois)	(1)

<u>2. mensuelles ou journalières</u>	
Salaires (net fiscal imposable)	
Pension Alimentaire (+ / -)	
Autres ressources (prestations familiales y compris	
Soit total	(2)

TOTAL RESSOURCES MONSIEUR

TOTAL (1) + (2)	(B)
-----------------	-----

RECAPITULATIF POUR LE FOYER et QUOTIENT

Total ressources Madame + Monsieur ((A) + (B))	
Nombre de parts fiscales du foyer	
QUOTIENT : $\frac{\text{Total ressources Madame + Monsieur ((A) + (B))}{\text{Nombre de parts fiscales du foyer}}$	QF =

COMPOSITION ACTUELLE DU FOYER

1

ADULTES (dont parents) ET ENFANTS MAJEURS A CHARGE

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

2

ENFANTS MINEURS

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

COMPLEMENTS ADMINISTRATIFS

1

TELEPHONE(S) / E-MAIL

.....
.....
.....

2

CAISSE D'ALLOCATION

Informations indispensables en cas d'inscription d'enfants dans les structures municipales

Caisse d'Allocation

C.A.F

M.S.A

Régime
Général

Régime
Spécial

Bons

M.S.A

N° Allocataire :

3

REMARQUES EVENTUELLES

.....
.....
.....

4

STRUCTURES FREQUENTEES

Merci de préciser les structures municipales fréquentées par les membres du foyer

Restauration scolaire

Conservatoire de Musique

Accueil péri- scolaire

École d'Arts Plastiques

Centre de loisirs 6/15 ans

Centre Hippique

Centre de loisirs 3/6 ans

École municipale des Sports
ou de natation

5

SIGNATURE

A.....

Le

Signature obligatoire :